

«Планирование работы классного руководителя согласно требованиям ФГОС»

Модель выпускника

- Любящий свою Родину. Не разделяющий мир на «своих» и «чужих», уважающий историю и культуры каждого народа
 - Активно познающий мир, умеющий учиться, способный к организации своей деятельности, готовый к преодолению трудностей
 - Уважающий и принимающий ценности семьи и общества
 - Доброжелательный, умеющий слушать и слышать партнёра, уважающий своё и чужое мнение, принимающий решения с учётом позиций всех участников, умеющий дружить и сотрудничать
 - Готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки
 - Ориентированный в событиях, происходящих в мире, стране, своём городе, школе
 - Разделяющий установки безопасного, здорового образа жизни

Для формирования этих личностных качеств деятельность классного руководителя осуществляется по следующим направлениям: патриотизм, трудолюбие, прекрасное, нравственность, природа.

Ведь именно классный руководитель знает, как организовать воспитывающую внеурочную деятельность школьников, как целенаправленно достигать в ней воспитательных результатов и эффектов, в каких формах и на каком содержании это лучше делать, как проектировать различные образовательные программы внеурочной деятельности и претворять их в жизнь.

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования - это обширный комплекс материалов и документов, взаимосвязанных друг с другом и обеспечивающих его внедрение. Внедрение ФГОС не может осуществляться только на основе знакомства с этим комплексом документов. Классные руководители должны быть адаптированы к новым структурным,

содержательным и технологическим его компонентам, совершить новый шаг в своем профессиональном развитии. По сути дела, должен произойти процесс принятия и нахождения себя в новом поле профессиональной деятельности, заданном параметрами образовательного стандарта второго поколения.

Нормативная база, регламентирующая деятельность классного руководителя

- ✓ Закон Российской Федерации «Об образовании».
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.
- ✓ Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
- ✓ Основная образовательная программа
- ✓ Должностная инструкция классного руководителя.

Изменения в должностной инструкции классного руководителя следующие:

Названия пунктов остались прежними, но содержание некоторых изменилось: классный руководитель должен знать **методику организации различных видов внеурочной деятельности школьников и наполнить их наполнить новым содержанием**. В обязанности классного руководителя входит – **разработка программы внеурочной деятельности обучающихся с учетом общешкольных программы духовно-нравственного развития и воспитания и программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.**

«Планирование работы классного руководителя согласно требованиям ФГОС»

У каждого классного руководителя должна быть воспитательная система класса

Примерная структура рабочей воспитательной программы классного руководителя.

В ней 9 пунктов.

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Программное содержание воспитательной работы.
4. Планирование индивидуальной работы с учащимися.

5. Планирование работы с родителями.

6. Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами.

7.Список литературы.

8. Приложения.

Рассмотрим в чем особенность написания рабочей программы в свете ФГОС.

Итак **1.Титульный лист (изменений нет)**

- Наименование образовательного учреждения.
- Название программы.
- Указание класса (возраста детей).
- Продолжительность реализации воспитательной программы.
- ФИО учителя.
- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения).
- Год составления программы.

2. Пояснительная записка

- нормативные документы, использованные при разработке программы;
- классный руководитель должен скорректировать основные цели и задачи программы в соответствии с программами ФГОС.
- актуальность и новизна программы;
- отличительные особенности данной программы;
- прописать все направления работы и виды деятельности по этим направлениям;
- описать ожидаемые результаты;
- описать формы подведения итогов реализации программы.

5. Следующий пункт рабочей программы – это программное содержание воспитательной работы. Классный руководитель составляя программное содержание воспитательной работы должен учитывать следующие *образовательные результаты* внеурочной деятельности школьников, их три.

- **Первый уровень результатов** – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни

- **Второй уровень результатов** – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

- **Третий уровень результатов** – получение школьником опыта самостоятельного социального действия.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности учащихся по классам представлены в таблице.

1 класс	Первый уровень результатов
---------	----------------------------

2 класс	В Второй уровень результатов
3 класс	Второй уровень результатов
4 класс	Третий уровень результатов

Каждому уровню воспитательного результата соответствует своя образовательная форма. Форсирование результатов недопустимо.

В тематическом планировании прописывает все направления работы по трем уровням результатов. И классный руководитель сам в расчете 50/50 распределяет часы на проведение в аудитории и вне.

Составляя календарное планирование классный руководитель прописывает все формы внеурочной деятельности школьников.

дата	Тема занятия	Вид деятельности	Тип занятия (ауд/внеауд.)

Форм организации внеурочной деятельности школьников девять:

- Познавательная деятельность
- Игровая деятельность
- Проблемно-ценностное общение
- Досугово-развлекательная деятельность
- Художественное творчество
- Социальное творчество (социально-преобразовательная деятельность)
- Трудовая (производственная) деятельность
- Спортивно-оздоровительная деятельность
- Туристско-краеведческая деятельность

Работа с родителями:

	Задачи в области формирования культуры	формы	Примерная дата проведения
1 класс			
2 класс			
3 класс			
4 класс			

Шестой пункт: Работа с документацией.

Формы	Периодичность ь/срок
Проверка дневников	
Оформление классного журнала	
Оформление личных дел обучающихся	
Контроль медицинских документов	
Оформление характеристик	
Работа с портфолио обучающихся	

Методическое обеспечение программы состоит из:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Последний пункт программы **Приложения**, в котором классный руководитель должен представить:

- Мониторинг образовательных результатов;
- Диагностические методики;
- Техническое оснащение занятий;
- Занятость учащихся в школьных кружках;
- Взаимодействие с социальными партнерами;
- Интеграцию с УДО и т.п.

