

«Утверждаю»

«Согласовано»

Директор МБОУ СОШ №11
/Старчаков В.П./
«___» сентября 2015 года

Зам.директора по ВР
/Нуштаева О.В./
«___» сентября 2015 года

План организации воспитательной деятельности

**классного руководителя _____ «___» класса
МБОУ «СОШ № 11» г.Читы**

на 2015 – 2016 учебный год

г.Чита
2015 год

Уважаемый классный руководитель! Наступил новый учебный год, и пришла пора составить план воспитательной деятельности классного руководителя. Для того чтобы облегчить вашу работу, предлагаем вам методические рекомендации по составлению плана.

План воспитательной работы классного руководителя состоит из разделов:

1. Анализ воспитательной деятельности за прошедший год.
2. Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год.
3. Основные направления деятельности и конкретные дела классного коллектива.
4. Индивидуальная работа с учащимися.
5. Работа с родителями.
6. Работа с учителями – предметниками.
7. Изучение состояния и эффективности процесса воспитательного процесса в классе (диагностики и их результаты)
8. Дневник классного руководителя (список учащихся, подробные данные об учащихся и членах семьи, занятость в кружках и секциях, поручения, список актива, график дежурства, дневник педагогических наблюдений и т.п.).

1. Анализ воспитательной деятельности за прошедший год (результаты решения воспитательных задач) состоит из следующих разделов:

а) Анализ развития учащихся класса:

- воспитанность;
- уровень нравственного, интеллектуального, эстетического, физического развития;
- уровень сформированности познавательных интересов;
- уровень сформированности ЗУН;
- творческие способности, в какой мере реализуются;
- изменения в социокультурном развитии (правовая культура, культура семейных отношений, культура общения);
- успехи и достижения отдельных учащихся класса, рост личностных достижений, наиболее яркие проявления индивидуальных способностей учащихся класса;
- учащиеся «группы риска», индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков, приемы работы с ними;
- основные ценностные ориентиры учащихся класса (особенности отношения учащихся класса к людям, школе, труду, учебе, классу; изменение круга наиболее значимых людей учащихся класса);
- степень влияния окружающих (сверстников, родителей, друзей по двору, кого-либо ещё);
- занятия в кружках, секциях.

б) Анализ развития коллектива класса:

- социально-психологический микроклимат в классе (характер взаимоотношений в классе: тактичность, вежливость, внимание, доброжелательность, отношение к учителям, к школе);
- развитие общественной активности учащихся (уровень сформированности самоуправления, организованность, участие в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, социально значимых проектах и т.п.);
- адаптация, «интеграция» новичков в классном коллективе;
- особенности общественного мнения в классе и его влияние на интересы и поведение, кто оказывает наибольшее влияние на формирование общественного мнения).

в) Анализ организации воспитательного процесса в классе:

- что из содержания воспитательных мероприятий в классе было принято наиболее охотно; где учащиеся проявили себя активными организаторами, а где остались равнодушными, почему;
- какие дела способствовали сплочению и развитию классного коллектива;
- какие методы, формы и средства воспитательного взаимодействия наиболее положительно повлияли на учащихся;
- участие учащихся класса в жизнедеятельности школы (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.);
- взаимодействие с общественными организациями и учреждениями культуры и дополнительного образования (СЮТ, СЮН, РДК, ЦДТ, ДЮСШ, ДМШ, ДХШ, библиотеки, Дом дружбы, музей, национально-культурные общества и т.д.).

г) Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся и родительским активом:

- частота и характер контактов с семьями;
- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность в классе;
- результативность организации родительских собраний в классе;
- эффективность индивидуальной работы с родителями;
- особенности взаимодействия с родительским активом;
- взаимодействие с проблемными семьями.

д) Анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих в классе:

- учителя – предметники;
- психолог;
- инспектор ПДН;
- медсестра.

е) Выводы. Плюсы и минусы воспитательной деятельности, что получилось, что нет, почему; перспективные цели и задачи.

2. Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год

должны вытекать из анализа тех проблем, которые есть в вашем классном коллективе, из собственной системы воспитания в классе (если таковая есть) и из Программы воспитания, по которой работает школа. Например, могут быть такими:

- Создать необходимые условия для проявления творческой индивидуальности каждого ученика.
- Способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностного общения, воспитание толерантности.
- Развитие познавательной активности учащихся.
- Содействовать формированию нравственной позиции школьников.

3. Основные направления воспитательной деятельности и дела класса.

Сентябрь. Месячник по благоустройству школьной территории					
Месячник воспитания познавательной активности и ответственного отношения к учебе					
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
Пн					
Вт					
Ср					
Чт					
Пт					
Сб					

В плане-сетке указываются: дата, конкретные мероприятия с классом на текущий месяц. Общешкольные выделяются красным цветом; классные часы – черным или зеленым; остальные мероприятия – синим.

4. Индивидуальная работа с учащимися

1. Формы работы:

- Изучение индивидуальных особенностей учащихся, специфики условий и процесса их развития. Установление межличностных контактов с каждым ребенком.
- Создание условий в классном коллективе для проявления и развития индивидуальных возможностей учащихся.
- Оказание индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в адаптации к жизнедеятельности класса и отношениях с учителями, выполнении правил и норм поведения в учебном заведении и за его пределами.
- Взаимодействие с родителями, администрацией, психологом и другими службами с целью индивидуального развития учащихся, коррекции отклонений в интеллектуальном, нравственном и физическом становлении их личности.

- Содействие воспитанникам в деятельности по самопознанию, саморазвитию, самовоспитанию, самоопределению.
- Диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого ученика, учет их личностных достижений.

2. Форма плана работы с учащимися

План индивидуальной работы с учащимися класса

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Мир увлечений	Основные личностные достижения	Главные проблемы в развитии	Формы и способы педагогической поддержки	Дата (месяц)
					1. 2. 3. 4.	

5. Работа с родителями.

1. Формы работы:

- Изучение семей воспитанников; формирование банка данных о семье и методах воспитания в семье; корректировка воспитания в семьях отдельных учащихся.
- Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого школой.
- Педагогическое просвещение родителей.
- Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;
- Взаимодействие с общественными организациями и специалистами (общешкольный родительский комитет, Управляющий Совет Школы, психолог, социальный педагог, инспектор ПДН, Совет профилактики, медработник).
- Педагогическое руководство выборами и деятельностью родительского комитета, помощь в планировании и организации деятельности.

2. Правила индивидуальной работы с родителями:

- Нельзя встречаться с родителями только по поводу ЧП.
- Найди удобное место и определи время разговора с родителями.
- Наберись терпения выслушать.
- Уместно начать разговор с родителями с самого маленького положительного штриха.
- Закончи беседу не упреками и угрозами или предупреждениями, а контрольными рекомендациями и советами.
- Закончи беседу так, чтобы родитель ушел домой с оптимизмом.

3. Формы работы с родителями:

- референдум;
- День открытого телефона;
- День открытых дверей;
- философский стол;
- публичная лекция;
- конференция;
- беседа;
- лекторий;
- гостиная, круглый стол;
- диспут;
- тематические консультации;
- вечер вопросов и ответов;
- открытые уроки;
- открытый классный час;
- клуб молодой семьи;
- педагогические практикумы;
- переписка с родителями;
- деловые игры с родителями;
- анкетирование.
- тестирование.
- обмен опытом,
- обзор педагогической литературы.

4. Форма плана работы с родителями.

План работы с родителями

Месяц	Работа с родительским комитетом (тематика заседаний и мероприятий)	Педагогическое просвещение (темы родительских собраний)	Индивидуальная работа (посещение семей, встречи с родителями)	Работа с общественностью и специалистами (психолог, инспектор ПДН, врач, библиотекарь, общественные организации и т.п.)
1	2	3	4	5
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				

6. Работа с учителями – предметниками.

1. Сущность взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками состоит в объединении усилий педагогов, работающих в классе, создании условий для индивидуализации и дифференциации воспитания и обучения.

2. Наиболее актуальными направлениями, составляющими содержание профессионального взаимодействия классного руководителя и учителей – предметников являются:

- **экологичность образовательного процесса** (сделать процесс образования учащихся класса наиболее безопасным, учитывая показания здоровья, индивидуальные психологические особенности и прочие специфические черты коллектива и личности);
- **организованность** (обеспечение дисциплины и самоорганизации класса);
- **дифференциация и индивидуализация** (учет особенностей школьников при определении ориентиров воспитания и обучения, адресность педагогических вмешательств);
- **последовательность и комплексность** влияния на развитие учащихся.

3. Формы организации взаимодействия классных руководителей с учителями - предметниками:

- совещание классного руководителя с учителями – предметниками, работающими в классе;
- посещение классным руководителем уроков;
- приглашение учителей-предметников на родительские собрания,
- групповые встречи классного руководителя с родителями и учителями-предметниками;
- индивидуальные беседы классного руководителя с учителями – предметниками.

4. Годовая логика организации взаимодействия классного руководителя с учителями – предметниками должна учитывать:

- проблемы прошлого учебного года (вытекают из анализа деятельности классного руководителя за предыдущий год);
- адаптационные проблемы (сентябрь);
- завершение учебных четвертей (октябрь, декабрь, март, май);
- индивидуальные проблемы отдельных учащихся.

5. Форма плана работы с учителями – предметниками может выглядеть так:

Годовой цикл взаимодействия классного руководителя и учителей – предметников

Месяцы	Совещания классного руководителя с учителями - предметниками	Индивидуальные беседы с учителями - предметниками	Приглашение учителей – предметников на родительские собрания	Посещение классным руководителем уроков
1	2	3	4	5
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				

7. Изучение состояния и эффективности процесса воспитательного процесса в классе (диагностики и их результаты)

Диагностика необходима по той причине, что отсутствие достоверной, подвергнутой тщательному анализу информации о развитии личности учащихся, формировании коллектива класса, состоянии и результатах воспитательного процесса ставит под сомнение педагогическую целесообразность деятельности классного руководителя и его коллег.

В качестве объектов исследования состояния и эффективности воспитательного процесса в классе могут быть избраны:

- развитие личности учащихся;
- формирование классного коллектива;
- наличие у учащихся и их родителей чувства удовлетворенности жизнедеятельностью в классе.

1. Форма планирования изучения состояния и эффективности воспитательного процесса в классе:

**1. План изучения
состояния и эффективности воспитательного процесса в классе**

Сроки изучения	Предмет изучения	Методы и приемы изучения	Субъект изучения

2. Результаты диагностических исследований

Тема исследования	Цель	Результаты	Выводы и рекомендации

9. Дневник классного руководителя

1) Сведения об учащихся

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Домашний адрес и телефон	Занятость в кружках и секциях	Поручения	Сведения о родителях	
						ФИО	Место работы

2) Список актива

Органы самоуправления	Начальник	Члены
Староста класса		
дисциплина и порядок (ДиП)		
культура и досуг (КиД)		
наука и образование (НиО)		
труд и забота (ТиЗ)		
спорт и здравоохранение (СиЗ)		
информация и печать (ИиП)		

3). График дежурства по классу

4). Дневник педагогических наблюдений

Дата	Мероприятие	Достигло ли мероприятие	Что не получилось,	Кто проявил себя

