

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №11»
_____ В.П.Старчаков
«28 » августа 2015 г.

ПЛАН
внутришкольного контроля состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей
МБОУ «СОШ №11»
на 2015– 2016 учебный год.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответст- венные	Результаты контроля, место под- ведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
Содержание планов воспитательной работы и программ дополнительного образования. Комплектование групп.	Проверка соответствие содержания планов кл. рук. возрастным особенностям учащимся; актуальность решаемых задач и соот-	Планы воспитательной работы кл. рук. 1 – 11-х кл., планы педагогов дополнительного образования	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР	Справка, выступление на МО кл. руководителей

	ветствие задачам школы; умение кл рук. анализировать работу с классом. Проверка соответствие тематического планирования программе объединения; способствование работе по наполняемости групп дополнительного образования					
<i>Классные руководители 1-4 классов</i>	Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Тематический	Посещение кл. часов, беседы с кл. рук.	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, на МО классных руководителей
ОКТАБРЬ						
<i>Анализ работы классного руководителя 5-го класса по формированию классного коллектива</i>	Состояние микроклимата в 5-ом классе	Классный коллектив 5-го класса	Классно-обобщающий	Анкетирование уч-ся, собеседование с кл. рук., посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Справка, выступление на педсовете
<i>Руководители кружков</i>	Ведение журналов работы кружков	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по ВР	Запись в журнале об итогах проверки

		отсутствующих.				
<i>Руководители кружков</i>	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость кружка учащимися	Проверить соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий, явку учащихся.	Тематический	Беседа с руководителями, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
НОЯБРЬ						
<i>Работа по профилактике правонарушений среди учащихся асоциального поведения</i>	Проверить качество индивидуальной работы с детьми асоциального поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций.	Классные руководители 1-11кл, руководители кружков и секций	Тематический	Анализ документации по детям асоциального поведения. Анализ посещения ими уроков и внеурочных мероприятий, занятий дополнительного образования. Собеседования с учащимися.	Заместитель директора по ВР	Аналитико-информационная справка, выступление на планёрке
<i>Классные руководители 5 – 11 классов</i>	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Своевременное выставление оценок классным руководителем и доведение необходимой информации до родителей	Тематический	Проверка дневников учащихся	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

<i>Социальный педагог</i>	Работа соц.пед. с детьми и семьями, находящимися в СОП	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации	Тематический	беседа с педагогом, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
ДЕКАБРЬ						
<i>Организация и проведение классных часов</i>	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Классные руководители 1- 11 классов	Тематический	Посещение классных часов. Беседы с учащимися и педагогами, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка, выступление на заседании МО кл. руководителей
<i>Классные руководители 1-11 классов</i>	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие	Проверить насколько выполнен план воспитательной работы за 1 полугодие	Тематический	Отчёты классных руководителей (в письменном виде)	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, на педагогическом совете (январь)
ЯНВАРЬ						
<i>Работа с портфолио учащихся 5 – 6, 9 кл.</i>	Изучение состояния портфолио учащихся 5 - 8 классов. Подготовка рекомендаций по дальнейшему накоплению материалов портфолио	Классные руководители 5 – 6, 9 кл.	Тематический	Анкетирование, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Справка, выступление на МО
ФЕВРАЛЬ						
<i>Работа классных руко-</i>	Проверить соответ-	Педагоги допол-	Фронтальный	Анализ доку-	Заместитель	Справка,

<i>водителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.</i>	ствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работой	нительного образования, классные руководители		ментации, посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	директора по ВР	выступление на педсовете
МАРТ						
<i>Занятия объединения блока дополнительного образования</i>	Знакомство с организацией воспитывающей деятельности на занятиях различных объединений дополнительного образования, проверка качественного уровня работы дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	Тематический	Посещение занятий, собеседования с уч-ся и педагогами, анкетирование уч-ся	Заместитель директора по ВР	Справка, выступление на педсовете
<i>Организация работы по пропаганде здорового образа жизни</i>	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий и проводимой работой	Классные руководители 1 – 11 классы	Тематический	Посещение классных часов, анкетирование учащихся	Заместитель директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ						
<i>Работа классных руководителей с семьёй.</i>	Проверка наличия и качества взаимодействия классных руководителей, привлечение родителей	Кл. рук. 1 – 11-х кл. Родительские комитеты классов	Предварительный	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских соб-	Заместитель директора по ВР	Справка, выступление на МО кл. руководителей

	к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие работ по психолого-педагогическому всеобучу родителей			раний. Собеседование с родительским активом, анкетирование		
<i>Руководители кружков</i>	Ведение журналов работы кружков	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих.	Тематический	проверка журнала	Заместитель директора по ВР	Запись в журнале об итогах проверки
МАЙ						
Итоги работы за учебный год	Проверка, насколько выполнен план воспитательной работы на год, определить результативность проведённой работы, оценить качество работы педагогов	Кл. рук. 1 – 11-х кл., педагоги дополнительного образования	Итоговый	Отчёты кл. рук., педагогов дополнительного образования, анкетирование.	Заместитель директора по ВР	Справка, выступление на педсовете