

Приложение №
к приказу № _____
от « ____ » _____ 200 г.

«Утверждаю»
Директор

« ____ » _____ 200 г.

Положение о кафедре классных руководителей.

1. Общие положения

1.1 Кафедра классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. (указать возрастную группу учащихся)

1.2 Кафедра строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями, Министерства образования Забайкальского края и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3 Срок действия кафедры не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Вся деятельность кафедры осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с настоящим Положением.

1.5 . Руководство работой кафедры осуществляет руководитель кафедры, а в его отсутствие – секретарь кафедры классных руководителей.

1.6. Общий контроль за работой кафедры осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи кафедры классных руководителей:

- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции кафедры классных руководителей.

- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально – педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Кафедра классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов кафедры.
- Годовой план работы кафедры.
- Протоколы заседаний.
- Программы деятельности.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана кафедры классных руководителей.

- Методическая тема кафедры.
- Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы кафедры, проведенной в предыдущем году.
- Педагогические задачи кафедры.
- Календарный план работы кафедры, в котором отражаются:
 - План сессии (4 заседания) кафедры.
 - График открытых мероприятий.
 - Участие кафедры в массовых мероприятиях школы
 - Межсессионная работа.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей :
 - Темы самообразования классных руководителей.
 - Участие в курсах повышения квалификации.
 - Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.
 - Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя кафедры классных руководителей:

Отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности кфедры.
- За своевременное составление документации и отчетности о работе кафедры.
- За пополнение «методической копилки классного руководителя».

Организует:

- Взаимодействие классных руководителей – членов кафедры между собой и другими подразделениями лицея.
- Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания кафедры в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- Участие классных руководителей в научно – исследовательской работе.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- становление и развитие системы воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого – педагогической подготовки классных руководителей.