

«Согласовано»  
Председатель УС школы  
\_\_\_\_\_ Шароглазова Т.В

« Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«СОШ № 11» \_\_\_\_\_  
Старчаков В.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке учащихся на внутри школьный учет и  
снятии с внутри школьного учета**

**в МБОУ «СОШ № 11»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

## **2. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются нарушение Устава школы и Закона РФ «Об образовании» :

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин, неуспеваемости ;
- агрессивное поведение в школе (драки, жестокое обращение, унижение человеческого достоинства);
- употребление ненормативной лексики в школе и на ее территории;
- употребление учащимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- бродяжничество, попрошайничество, воровство общественного и личного имущества граждан;
- порча школьного имущества, вандализм;
- совершение учащимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- постановка обучающегося на учет в КДН ;

2.2. На внутришкольный учет ставятся учащиеся, находящиеся в социально-опасном окружении (семья, двор, общественные учреждения);

2.3. На внутришкольный учет ставятся семьи, не занимающиеся или не в полной мере занимающиеся воспитанием детей и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

### **3. Порядок постановки на внутришкольного учета.**

3.1. Рекомендации для постановки на учет учащегося, а также ее причины дает классный руководитель, учителя, работающие в данном классе, администрация школы;

3.2. Постановка на учет осуществляется на заседании совета профилактики в присутствии родителей и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия ученика с учета;

3.3. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации проблем ребенка и семьи.

3.4. Учащийся, поставленный на учет, его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время с целью контроля ;

3.5. При положительных результатах снятие учащегося с учета производится в присутствии родителей и учащегося. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

### **4. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

4.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие учащихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог;

4.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.