

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«СОШ № 11» _____
Старчаков В.П.

**Положение
о социальном педагоге
в МБОУ «СОШ № 11».**

г. Чита

1. Общие положения.

Социальный педагог – сотрудник школы, который создает условия для социального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей.

Главная сфера деятельности социального педагога – социум, ближайшее окружение ребенка; образовательная среда, в которой он вращается и воспитывается.

Основной задачей социального педагога школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Своевременно выявлять возникающие проблемы в ближайшем окружении ребенка; понять и устранить причины, порождающие их; обеспечить профилактику различных негативных явлений, выявленных в окружении ребенка.

Социальный педагог взаимодействует с администрацией школы. Учителями, педагогом – организатором, психологом учащимися и их родителями (законными представителями).

Работа социального педагога предполагает изучение интересов и потребностей детей и взрослых, их взаимоотношение в семье, проблем и трудностей семьи с различным жизненным укладом; помощи ребенку и его семье в адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям.

Администрация образовательного учреждения определяет специализацию социального педагога от конкретных условий школы (социальный педагог – организатор работы с трудными детьми; социальный педагог работающий в области охраны прав ребенка и т.д.)

Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

2. Основные формы работы социального педагога:

- индивидуальная работа со школьниками;
- организация коллективной деятельности и общения;
- организация повседневного школьного быта учащихся;
- координация действий по помощи в развитии личности школьника в сотрудничестве с другими педагогами, родителями, педагогами внешкольных учреждений.
- Охранно-защитная (контроль за соблюдением законодательства по реализации прав подростка)
- организационно-коммуникативная – по налаживанию делового контакта с различными социальными службами, общественными и благотворительными организациями с целью привлечения их к работе с детьми, нуждающимися в материальной помощи, и с детьми девиантного поведения.

3. Помощь социальному педагогу:

- со стороны врача, психолога, дефектолога – в изучении школьников, консультировании социального педагога по различным аспектам его работы;
- со стороны учителей: информирование об учебной работе школьников, совместный анализ их учебных трудностей, помощь в проведении дел и мероприятий;
- со стороны заместителя директора по воспитательной работе – методическая и организационная помощь.

4. Режим работы социального педагогу:

- Пятидневная рабочая неделя со средним недельным временем работы в школе и вне школы 40 часов.
- Распределение времени работы по дням варьируется в зависимости от содержания и форм работы.